

УТВЕРЖДЕНО

протоколом комиссии по противодействию
коррупции КУП «Могилевский областной
центр информационных систем» №1
«05» февраля 2020 года

ПЛАН

Основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в коммунальном унитарном предприятии «Могилевский областной центр информационных систем» на 2020 год

В целях устранения причин и условий, способствующих созданию предпосылок коррупционным правонарушениям должностных лиц предприятия, оказанию содействия правоохранным органам в проведении профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, основные приоритеты в 2020 году направить на недопущение умышленного использования должностными лицами своего служебного положения и связанных с ним возможностей в корыстных и иных личных целях.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	На первом производственном совещании при директоре предприятия довести до сведения начальников структурных подразделений предприятия информацию по соблюдению неукоснительному лицами требований действующего законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с коррупцией	февраль	Вилигуров Р.В.

2.	Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции и результаты доводить до структурных подразделений.	по необходимости, не менее 1 раза в квартал	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Эсмантович И.Д.
3.	Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений, где были выявлены коррупционные правонарушения и преступления по вопросам организации работы по предотвращению проявлений коррупции (по поступившим представлениям и информации из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года по мере поступления информации	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Члены комиссии
4.	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы.	в случае необходимости	Вилигуров Р.В.
5.	Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности и своевременно принимать меры по ее погашению, выявлению причины ее образования.	постоянно	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Эсмантович И.Д. Казусь Е.Н. Ответственные лица по договорам

6.	Проводить анализ заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ, услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.	1 раз в полугодие	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Эсмантович И.Д. Председатель тендерной комиссии
7.	Рассматривать кандидатуры назначаемых на руководящие должности в предприятии на заседаниях комиссии, тщательно изучать их деловые и моральные качества. В процессе подготовки документов проверять сведения, предоставленные кандидатами.	в течение года	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Члены комиссии Стрельцова Т.И.
8.	Проводить совместную работу с комиссией по осуществлению внутрихозяйственного контроля предприятия, в целях своевременного пресечения нарушений и злоупотреблений, исключения потерь и непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества, эффективного использования основных и оборотных средств. Проводить анализ данной работы и выработать мероприятия по улучшению внутрихозяйственной деятельности.	в течение года	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Члены комиссии Члены комиссии по внутрихозяйственному контролю
9.	При проведении единых дней информирования включать вопросы по профилактике преступности и коррупции.	в течение года	Вилигуров Р.В. Маторина Е.А.
10.	Осуществлять контроль за соблюдением порядка сдаваемого предприятием в аренду имущества, его сохранности, целевого использования и своевременной платы.	1 раз в полугодие	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Казусь Е.А.

11.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции на предприятии и его структурных подразделениях.	постоянно	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Эсмантович И.Д.
12.	Осуществлять правовую подготовку должностных лиц предприятия в рамках их компетенции по направлениям служебной деятельности, а также предусмотренной действующим законодательством ответственности за совершение преступлений и правонарушений коррупционной направленности.	раз в полугодие	Эсмантович И.Д.
13.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за ненадлежащим реагированием на такие обращения	в течение года	Вилигуров Р.В. Большакова Е.В. Эсмантович И.Д. Члены комиссии
14.	Рассмотреть результаты работы комиссии за 2020 год на плановом заседании комиссии	декабрь	Вилигуров Р.В. Эсмантович И.Д.

В течение года возможно внесение необходимых изменений и дополнений.

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Р.В. Вилигуров