

Коммунальное унитарное предприятие «Могилевский областной центр информационных систем»

ПРОТОКОЛ № 2
«18» мая 2020 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель – директор предприятия Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – Большакова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н.; начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

На заседание приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д., начальник расчетно-кассового центра №2 Мартынова С.А.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 11.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение результатов инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2. Работа расчетно-кассового центра №2 по оказанию платных услуг населению с проведением оплаты через кассовый аппарат и терминал.

СЛУШАЛИ по первому вопросу :

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. информировала членов комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.05.2020.

Сорока Е.Д. отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные

надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительно взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

Отдельно устанавливается минимальное количество оформляемых нотариальных надписей на принудительное взыскание задолженности, по каждому расчетно-кассовому центру предприятия.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.;
2. Начальникам расчетно-кассовых центров ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

СЛУШАЛИ по второму вопросу

Начальника расчетно-кассового центра №2 Мартынова С.А., которая проинформировала членов комиссии о платных услугах, оказываемых специалистами расчетно-кассового центра № 2 населению.

За 4 месяца текущего года оказано платных услуг населению на сумму 1923,82 (Одна тысяча девятьсот двадцать три рубля 82 копейки). Нарушений при приеме денежных средств не выявлено.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника расчетно-кассового центра № 2 по оказанию платных услуг населению принять к сведению.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина