

Коммунальное унитарное предприятие «Могилевский областной центр информационных систем»

ПРОТОКОЛ № 4

«26» июня 2020 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии – Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – Большекова Е.В.

Секретарь – начальник службы коммунальных систем и расчётов Коршунова Т.Н.

Присутствовали члены комиссии: главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н., заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

На заседание приглашены: начальник отдела программно-технического обеспечения Концевой С.В., заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

Место и время заседания: 14.30 конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о рациональности закупок для нужд предприятия.
2. Отчет по имуществу предприятия сдаваемому в аренду.
3. Рассмотрение результатов инвентаризации лицевого счета жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Заведующего планово-экономическим сектором Маторину Е.А., председателя комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), которая информировала, что на предприятии постоянно ведется работа по мониторингу оптимально качественных и недорогих расходных материалов и иных товаров необходимых для обеспечения работы предприятия. Закупки производятся в связи с производственной необходимостью. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, расходуются рационально.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Принять к сведению информацию Маториной Е.А.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который проинформировал членов комиссии о том, что постоянно ведется внутрихозяйственный контроль, за соблюдением сохранности, целевого использования и своевременной платы имущества предприятия, сдаваемого в аренду. По результатам регулярных контролей за последние 6 (шесть) месяцев, нарушений выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д., которая сообщила, что на обслуживании предприятия находится 481990 лицевых счетов. По результатам проведенной инвентаризации лицевых счетов жилых помещений, с числящейся просроченной задолженностью по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 01.06.2020, сумма задолженности составляет 5916,0 тыс. руб. по 60169 лицевым счетам. Основную сумму задолженности формируют, с одной стороны – так называемые, краткосрочные неплательщики, с другой – злостные. По 35788 лицевым счетам (59,5 %) задолженность не превышает 3-х месяцев, а сумма долга составляет -1170,0 тыс. руб. Свыше 3-х месяцев – 24381 лицевых счетов (40,5 %) на сумму долга 4746,0 тыс. руб. (от 3-х до 6-ти месяцев задолженность по 6777 лицевым счетам (27,8 %) составляет 664,0 тыс. руб. От 6-ти до 1 года – 5786 лицевым счетам (23,7 %), задолженность 769, 0 тыс. руб. От 1 года до 3-х лет -8398 лицевых счетов (34,4%), задолженность 1817,0 тыс. руб., свыше 3-х лет 3420 лицевых счетов (14,1 %) с суммой задолженности 1496,0 тыс. руб. Меры по взысканию задолженности принимаются регулярно: учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, направлены пакеты документов для выселения из занимаемых жилых помещений, переданы пакеты документов для оформления выморочного наследства.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

1. Информацию заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороки Е.Д., принять к сведению.
2. Начальникам структурных подразделений предприятия по Могилеву и Могилевской области, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с

задолженностью за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 25 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

Т.Н. Коршунова