

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ № 6
«16» ноября 2020 года

г. Могилев

**Заседания комиссии по противодействию
коррупции**

Председатель – директор Вилигуров Р.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

Приглашена: заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 11.30

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о внутривозрастном контроле.
2. Рассмотрение инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который проинформировал членов комиссии о том, что с целью пресечения нарушений и исключения дополнительных расходов регулярно ведется мониторинг всех структурных подразделений по эффективному и целевому использованию имущества предприятия. По результатам проводимых проверок, все имущество находится в должном состоянии и используется строго по назначению. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-

коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.11.2020. по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительно взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.;
2. Начальникам расчетно-кассовых центров ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Р.В. Вилигуров

Е.А. Маторина