Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»

ПРОТОКОЛ 02.10.2023 № 6
г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – директор Вилигуров Р.В.
Заместитель председателя – заместитель директора Большекова Е.В.
Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Члены комиссии:
главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:
руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области
Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 11.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.
2. Рассмотрение результатов внутрихозяйственного контроля.
3. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный внутрихозяйственный контроль на предприятии и в отдаленных структурных подразделениях, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей, а также использования не по назначению за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.09.2023. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии Р.В.Вилигуров

Заместитель председателя комиссии Е.В. Большекова

Секретарь комиссии Е.А. Маторина

Члены комиссии: Е.Н. Казусь

Т.Н. Коршунова

А.И. Сеноженский

И.Д. Эсмантович