

**Коммунальное унитарное предприятие  
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ 13.06.2024 № 4

г. Могилев

**Заседание комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия в составе:

Заместитель председателя – заместитель директора Большекова Е.В.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

На заседание приглашены: специалист по коммунальным расчетам Цыганкова М.О.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

**Время заседания:** 12.00

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение протокола комиссии по противодействию коррупции администрации Октябрьского района г. Могилева и доведение его до сведения сотрудников предприятия.

2. Меры принимаемые, по предотвращению конфликта интересов, предотвращению нарушения принципов и ценностей корпоративной этики.

3. Отчет по рациональности (оптимальности) закупок материально-технических средств, для нужд предприятия.

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:**

Заместителя председателя комиссии Большекову Е.В., который ознакомил всех присутствующих с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции администрации Октябрьского района г. Могилева. Особое внимание было акцентировано, что наиболее

подверженными коррупционным проявлениям остаются сферы промышленности, образования, строительства, здравоохранения и ЖКХ.

С целью недопущения со стороны сотрудников предприятия нарушений, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей при осуществлении закупок для нужд предприятия, необходимо усилить контроль в части приобретения и списания товарно-материальных ценностей, исключив формализм при выработке соответствующих управленческих решений.

А также всем структурным подразделениям, необходимо уделять особое внимание на обращения, поступающие от граждан (юридических лиц), касающиеся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений. Всем структурным подразделениям регулярно осуществлять контроль за информационным наполнением стендов и папок для населения, чтобы вся информация была в полном объеме и носила актуальный характер.

#### **РЕШИЛИ по первому вопросу:**

Принять информацию заместителя председателя Большековой Е.В. в работу.

#### **СЛУШАЛИ по второму вопросу:**

Заместителя председателя комиссии Большекову Е.В., который акцентировал внимание, что необходимо проводить регулярный анализ информации, поступающей на предприятие из органов государственной власти, от граждан о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками предприятия, с целью минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В обязательном порядке всем сотрудникам предприятия в своей профессиональной деятельности необходимо руководствоваться Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о корпоративной этике, соблюдая во всех аспектах своей профессиональной деятельности следующие принципы деловой этики:

- **ЧЕСТНОСТЬ** – не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника предприятия;

- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ** – глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – профессиональное исполнение своих обязательств перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

- СПРАВЕДЛИВОСТЬ – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках предприятия;

- АПОЛИТИЧНОСТЬ – исполняя свои обязательства перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов предприятия, сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами.

- ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И НЕДОПУЩЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ НАЦИЗМА — порицание деятельности по дискредитации Республики Беларусь, в том числе органов государственной власти, противодействия реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущение таких действий и/или их популяризации.

- СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, включая соблюдение Закона Республики Беларусь от 30.12.1997 114-3 (ред. от 17.07.2018) «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь», а именно: неучастие работников в несанкционированных массовых мероприятиях, нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия, а равно публичные призывы к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения.

Вновь принятых сотрудников в обязательном порядке ознакомливать под роспись с Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о корпоративной этике.

#### **РЕШИЛИ по второму вопросу:**

Принять информацию заместителя председателя Большековой Е.В. в работу.

#### **СЛУШАЛИ по третьему вопросу:**

Начальника планово-экономического отдела Маторину Е.А., председателя комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), который информировал, что на предприятии постоянно ведется работа по изучению конъюнктуры рынка с целью приобретения оптимально качественных и недорогих расходных материалов и иных товаров, необходимых для обеспечения работы предприятия. Все закупки производятся с соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь, локальных нормативно-правовых актов, исходя из текущих потребностей. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, расходуются рационально.

**РЕШИЛИ по третьему вопросу:**

Работу по осуществлению закупок для нужд предприятия признать удовлетворительной.

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

Т.Н. Коршунова

И.Д. Эсмантович

А.И. Сеноженский