

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ 01.08.2024 № 5

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большакова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И.,
начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы
Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных
технологий Страх-Макиева Я.И.

На заседание приглашены:

Заместитель начальника службы коммунальных систем и расчетов
Герасимов Д.П.; начальник отдела программно-технического обеспечения
Концевой С.В.; начальник отдела по работе с задолженностью населения
за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской
области.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 12.20

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Меры принимаемые, по профилактике и недопущению коррупции на предприятии, а также предотвращению возможного конфликта интересов, предотвращению нарушения принципов и ценностей корпоративной этики.

2. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

3. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.

4. Отчет по внутривозрастному контролю.

5. Анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о нарушении антикоррупционного законодательства.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Председателя комиссии Большекову Е.В., которая сообщила, что необходимо проводить регулярный анализ информации, поступающей на предприятие из органов государственной власти о коррупционных проявлениях в г. Могилеве и Могилевской области, с целью своевременного принятия необходимых мер и недопущения со стороны сотрудников, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, нецелевого расходования денежных средств предприятия, минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликта интересов, а также осуществлять мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции на предприятии.

Вновь принятые на работу сотрудники, в обязательном порядке должны быть ознакомлены под роспись с Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о корпоративной этике.

Также необходимо уделять особое внимание на поступающие обращения граждан (юридических лиц), касающиеся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений. А также следить всем структурным подразделениям за информационным наполнением стендов и папок для населения, чтобы вся информация была в полном объеме и носила актуальный характер.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Принять информацию председателя комиссии Большековой Е.В. в работу.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Заместителя начальника службы коммунальных систем и расчетов Герасимова Д.П., который сообщил, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложил по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии

о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.08.2024. Отметила, что по указанным лицевым счетам принимаются меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учиняются нотариальные надписи, подаются иски в суд о взыскании задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой - злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что злостные неплательщики делятся на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан на отчуждение жилого помещения; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, регулярно оформляются нотариальные надписи и иски в суд для принудительного взыскания, однако по многим документам возвращаются акты о невозможности взыскания задолженности. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сорока Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в отдел по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа, и информирования директора предприятия.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника административно - хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество находится в надлежащем состоянии, используется по целевому

назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Начальника отдела административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный внутривозвратный контроль на предприятии и в отдаленных структурных подразделениях, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей, а также использования не по назначению за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по четвертому вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по пятому вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по пятому вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Заместитель председателя комиссии

Н.Г. Шембалова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

А.И. Сеноженский

И.Д. Эсмантович

Я.И. Страх-Макиева