

**Коммунальное унитарное предприятие  
«Могилевский областной центр информационных систем»**

**ПРОТОКОЛ**

от 11.11.2024 № 7

г. Могилев

**Заседание комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большекова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных технологий Страх-Макиева Я.И.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

**Время заседания:** 14.30

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.
2. Рассмотрение результатов внутривозвратного контроля.
3. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:**

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за

отчетный период обоснованных обращений на предприятие не поступало.

**РЕШИЛИ по первому вопросу:**

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

**СЛУШАЛИ по второму вопросу:**

Начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный внутривозвратный контроль на предприятии и в отдаленных структурных подразделениях, расположенных по Могилевской области, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей, а также использования не по назначению за отчетный период выявлено не было.

**РЕШИЛИ по второму вопросу:**

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

**СЛУШАЛИ по третьему вопросу:**

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.11.2024. Отметила, что по указанным лицевым счетам принимаются меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учиняются нотариальные надписи, подаются иски в суд о взыскании задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой - злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что злостные неплательщики делятся на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан на отчуждение жилого помещения; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, регулярно оформляются нотариальные надписи и иски в суд для принудительного взыскания, однако по многим документам возвращаются акты о невозможности взыскания задолженности. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

#### **РЕШИЛИ по третьему вопросу:**

1. Принять к сведению информацию Сорока Е.Д.

2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в отдел по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа, и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Заместитель председателя комиссии

Н.Г. Шембалова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

Т.Н. Коршунова

И.Д. Эсмантович

Я.И. Страх-Макиева

А.И. Сеноженский