

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ 23.10.2025 № 6

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большекова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер – Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных технологий Концевой С.В.

На заседание приглашены:

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 12.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты инвентаризации лицевого счетов жилых помещений, по которым имеется просроченная задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги.

2. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.

3. Меры принимаемые, по профилактике и недопущению коррупции на предприятии, рассмотрение информации о результатах проверки органов прокуратуры Могилевской области по проведению закупок.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого

счетов жилых помещений, по которым имеется просроченная задолженность за ЖКУ и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым имеется просроченная задолженность за потребленные населением ЖКУ на 01.10.2025. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам принимаются меры по взысканию задолженности, в том числе вручаются предупреждения, производится приостановление оказания коммунальных услуг, осуществляется поиск должника, чье местонахождение неизвестно и т.д.

На нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за ЖКУ свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания, подаются иски в суд. Однако по части лицевых счетов имеются акты о невозможности взыскания задолженности.

Должники с задолженностью свыше 6 месяцев делятся на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на стадии исполнения); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за ЖКУ. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные. В общей сумме просроченной задолженности населения около 40% приходится на граждан, не занятых в экономике.

Ежемесячно рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования заместителя директора предприятия.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника административно - хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество предприятия вовлечено в хозяйственный оборот и находится в надлежащем состоянии. Имущество, которое сдано в аренду используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Председателя комиссии Большакову Е.В., которая акцентировала внимание, что одной из самых важных задач в государстве по-прежнему остается борьба с коррупцией. Для успешной борьбы с коррупцией необходим комплексный и системный подход, включающий наказание, профилактику, прозрачные законы и процедуры.

С целью минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликтов интересов необходимо проводить регулярный анализ информации, поступающей на предприятие из органов государственной власти, от граждан о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками предприятия.

В обязательном порядке всем сотрудникам предприятия в своей профессиональной деятельности необходимо руководствоваться Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о корпоративной этике, соблюдая во всех аспектах своей профессиональной деятельности.

Председатель комиссии Большакова Е.В., сообщила, что прокуратурой Могилевской области за 9 месяцев 2025 года была проведена проверка организаций, в части соблюдения законодательства о закупках товаров (работ, услуг). В результате проверки был выявлен ряд нарушений, в связи с чем, было отменено 76 процедур государственных закупок и 3 процедуры закупок за счет собственных средств на общую сумму свыше 35 млн. рублей.

Самыми распространенными нарушениями были выявлены:

- неверный выбор вида процедуры закупки;
- непредъявление обязательных требований к участникам процедур закупок или необоснованное их предъявление.

За нарушение порядка осуществления процедур закупок виновные лица привлечены к ответственности по ст.ст. 12.9, 12.27 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

С целью недопущения со стороны сотрудников предприятия нарушений, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе при осуществлении закупок для нужд предприятия, обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа, правомерность использования имущества предприятия, руководителям структурных подразделений необходимо информацию поступающую от органов власти и все изменения нормативно-правового характера антикоррупционной направленности своевременно доводить до сведения всех сотрудников, а также регулярно проводить разъяснительную работу, направленную на формирование внутреннего убеждения о неотвратимости наказания, личной виновной ответственности, в случае нарушения требований антикоррупционного законодательства и ознакомить всех с правовыми последствиями неисполнения обязательств.

Информацию по профилактике правонарушений, в частности по работе с обращениями граждан и перечень административных процедур осуществляемых на предприятии, необходимо по мере внесения изменений обновлять на информационных стендах и сайте предприятия.

Особое внимание необходимо уделять на поступающие обращения граждан (юридических лиц), касающихся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Принять информацию председателя комиссии Большековой Е.В. в работу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии	Е.В. Большекова
Заместитель председателя комиссии	Н.Г. Шембалова
Секретарь комиссии	Е.А. Маторина
Члены комиссии:	Е.Н. Казусь
	Т.Н. Коршунова
	С.В. Концевой
	А.И. Сеноженский
	И.Д. Эсмантович