

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ

от 23.04.2025 № 3

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большекова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь комиссии – начальник планово-экономического отдела
Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных технологий Концевой С.В.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

На заседание приглашены:

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 9.20

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.
2. Результаты инвентаризации лицевого счета жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги
3. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника административно - хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество

находится в надлежащем состоянии, используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.04.2025. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования заместителя директора предприятия.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Заместитель председателя комиссии

Н.Г. Шембалова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

С.В. Концевой

И.Д. Эсмантович

Т.Н. Коршунова

А.И. Сеноженский