

**Коммунальное унитарное предприятие  
«Могилевский областной центр информационных систем»**

**ПРОТОКОЛ**

от 11.07.2025 № 4

г. Могилев

**Заседание комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большекова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь комиссии – начальник планово-экономического отдела  
Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных технологий Концевой С.В.

На заседание приглашены:

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

**Время заседания:** 10.15

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Результаты инвентаризации лицевого счета жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

2. Меры принимаемые, по предотвращению конфликта интересов, предотвращению нарушения принципов и ценностей корпоративной этики. Рассмотрение карты коррупционных рисков Предприятия.

3. Отчет по рациональности (оптимальности) закупок материально-технических средств, для нужд предприятия.

### **СЛУШАЛИ по первому вопросу:**

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.07.2025. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевого счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

### **РЕШИЛИ по первому вопросу:**

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевого счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных

систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования заместителя директора предприятия.

### **ГОЛОСОВАЛИ по первому вопросу:**

«за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

### **СЛУШАЛИ по второму вопросу:**

Председателя комиссии Большекову Е.В., которая акцентировала внимание, что необходимо проводить регулярный анализ информации, поступающей на предприятие из органов государственной власти, от граждан о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками предприятия, с целью минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В обязательном порядке всем сотрудникам предприятия в своей профессиональной деятельности необходимо руководствоваться Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о корпоративной этике, соблюдая во всех аспектах своей профессиональной деятельности следующие принципы деловой этики:

- **ЧЕСТНОСТЬ** – не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника предприятия;

- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ** – глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – профессиональное исполнение своих обязательств перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

- **СПРАВЕДЛИВОСТЬ** – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках предприятия;

- **АПОЛИТИЧНОСТЬ** – исполняя свои обязательства перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов предприятия, сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами.

- **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И НЕДОПУЩЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ НАЦИЗМА** — порицание деятельности по дискредитации Республики Беларусь, в том числе органов государственной власти, противодействия реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущение таких действий и/или их популяризации.

- **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**, включая соблюдение Закона Республики Беларусь от

30.12.1997 114-3 (ред. от 17.07.2018) «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь», а именно: неучастие работников в несанкционированных массовых мероприятиях, нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия, а равно публичные призывы к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения.

Вновь принятых сотрудников в обязательном порядке ознакомливать под роспись с обязательством по соблюдению антикоррупционных ограничений, Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о корпоративной этике.

Председатель комиссии Большекова Е.В. также акцентировала внимание, что с июня 2025 года на предприятии действует карта коррупционных рисков, которая размещена на официальном сайте предприятия [www.mocis.by](http://www.mocis.by). Карта разработана для выявления и оценки потенциальных угроз коррупции в деятельности предприятия, а также для определения мер по их минимизации или устранению. Она представляет собой документ, в котором фиксируются возможные коррупционные проявления, их причины и последствия, а также предлагаются конкретные действия для предотвращения коррупции.

#### **РЕШИЛИ по второму вопросу:**

Принять информацию председателя комиссии Большековой Е.В. в работу.

#### **ГОЛОСОВАЛИ по второму вопросу:**

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

#### **СЛУШАЛИ по третьему вопросу:**

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., председателя комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), который информировал, что на предприятии постоянно ведется работа по изучению конъюнктуры рынка с целью приобретения оптимально качественных и недорогих расходных материалов и иных товаров, необходимых для обеспечения работы предприятия. Все закупки производятся с соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь, локальных нормативно-правовых актов, исходя из текущих потребностей. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, расходуются рационально.

Члены комиссии по закупкам по мере внесения изменений в законодательство Республики Беларусь, в части организации и проведения закупок за счет собственных средств, проходят обучение.

**РЕШИЛИ по третьему вопросу:**

Работу по осуществлению закупок для нужд предприятия признать удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ по третьему вопросу:**

«за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Заместитель председателя комиссии

Н.Г. Шембалова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

Т.Н. Коршунова

С.В. Концевой

А.И. Сеноженский

И.Д. Эсмантович