

**УТВЕРЖДЕНО**  
протоколом комиссии по  
противодействию  
коррупции Государственного  
предприятия «МОЦИС»  
от 09.01.2026 №1

**ПЛАН**  
основных мероприятий по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений в коммунальном унитарном  
предприятии «Могилевский областной центр информационных систем»  
на 2026 год

В целях устранения причин и условий, способствующих созданию предпосылок коррупционным правонарушениям должностных лиц предприятия, оказанию содействия правоохранительным органам в проведении профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, основные приоритеты в 2026 году направить на недопущение умышленного использования должностными лицами своего служебного положения и связанных с ним возможностей в корыстных и иных личных целях.

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	На первом производственном совещании при директоре предприятия довести до сведения начальников структурных подразделений предприятия информацию по неукоснительному соблюдению должностными лицами требований действующего законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с коррупцией	январь	Председатель комиссии Большекова Е.В.
2.	Анализировать эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, проводить плановые заседания, результаты доводить до структурных подразделений.	не менее 1 раза в квартал	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д.
3.	Включать в тематику единых дней информирования вопрос «О принимаемых мерах по борьбе с коррупцией»	не реже 2 раз в год	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А.
4	Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений, где были выявлены коррупционные правонарушения и преступления по вопросам организации работы по предотвращению проявлений коррупции (по поступившим представлениям и информации из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года по мере поступления информации	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Члены комиссии

5.	Проходить обучение в области организации и проведения процедур закупок с учетом законодательства	в течение года по мере изменения законодательства	Члены комиссии, ответственные по закупкам
6.	Организовывать встречи (выступления) перед коллективом государственного предприятия «МОЦИС» сотрудников прокуратуры, органов внутренних дел, следственных управлений с целью разъяснения норм действующего антикоррупционного законодательства и анализом совершенных коррупционных правонарушений.	в случае достижения договоренности	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А.
7.	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы.	по мере необходимости	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А.
8.	Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности, анализировать причины ее образования и своевременно принимать меры по ее погашению.	постоянно	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Казусь Е.Н. Ответственные лица по договорам
9.	Проводить анализ заключенных предприятием договоров, по результатам проведения закупок товаров (работ, услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению и недопущению в дальнейшем.	не реже 1 раза в квартал	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Казусь Е.Н. Маторина Е.А.

10.	Контроль за своевременностью внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией.	по мере необходимости в течение года	Эсмантович И.Д. Стрельцова Т.И.
11.	Проводить совместную работу с комиссией по осуществлению внутривладельческого контроля предприятия, в целях своевременного пресечения нарушений и злоупотреблений, исключения потерь и непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества, эффективного использования основных и оборотных средств. Проводить анализ данной работы и выработать мероприятия по улучшению внутривладельческой деятельности.	в течение года	Большакова Е.В. Шембалова Н.Г. Члены комиссии Члены комиссии по внутривладельческому контролю
12.	Осуществлять контроль за соблюдением порядка, сдаваемого предприятием в аренду имущества, его сохранности, целевого использования и своевременной платы.	1 раз в полугодие	Большакова Е.В. Шембалова Н.Г. Казусь Е.А.
13.	Осуществлять правовую подготовку должностных лиц предприятия в рамках их компетенции по направлениям служебной деятельности, а также предусмотренной действующим законодательством ответственности за совершение преступлений и правонарушений коррупционной направленности.	по мере необходимости в течение года	Эсмантович И.Д.
14.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии с целью контроля за ненадлежащим реагированием на такие обращения	в течение года	Большакова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Члены комиссии
15.	Рассмотреть результаты работы комиссии за 2026 год на плановом заседании комиссии	декабрь	Большакова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Члены комиссии

В течение года возможно внесение необходимых изменений и дополнений.

