

**Коммунальное унитарное предприятие  
«Могилевский областной центр информационных систем»**

**ПРОТОКОЛ**

от 17.06.2026 № 4

г. Могилев

**Заседание комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия в составе:

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник отдела программно-технического обеспечения Концевой С.В.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

**Время заседания:** 11.30

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Меры, применяемые по профилактике и недопущению коррупции на предприятии.

2. Отчет по рациональности (оптимальности) закупок материально-технических средств, для нужд предприятия

3. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

4. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:**

Заместителя председателя комиссии Шембалову Н.Г., которая сообщила, что необходимо проводить регулярный анализ информации,

поступающей на предприятие из органов государственной власти о коррупционных проявлениях в г. Могилеве и Могилевской области, с целью своевременного принятия необходимых мер и недопущения со стороны сотрудников, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, нецелевого расходования денежных средств предприятия, минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликта интересов, а также осуществлять мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции на предприятии.

Вновь принятые на работу сотрудники, в обязательном порядке должны быть ознакомлены под роспись с Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о корпоративной этике, Картой коррупционных рисков.

Также необходимо уделять особое внимание, на поступающие обращения граждан (юридических лиц), касающиеся деятельности предприятия, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений. А также следить всем структурным подразделениям за информационным наполнением стендов и папок для населения, чтобы вся информация была в полном объеме и носила актуальный характер.

#### **РЕШИЛИ по первому вопросу:**

Принять информацию заместителя председателя комиссии Шембаловой Н.Г. в работу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» -7, «против» - 0, «воздержались» - 0

#### **СЛУШАЛИ по второму вопросу:**

Начальника службы маркетинга и информационных технологий Концевого С.В., председателя комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), который информировал, что с 11.07.2026 вступает в силу постановление Совета Министров от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», которое меняет порядок осуществления закупок. В настоящее время локальные документы предприятия в части осуществления закупок за счет собственных средств, приводятся в соответствие с новыми нормами законодательства Республики Беларусь.

При возникновении потребности в приобретении расходных материалов и иных товаров, необходимых для обеспечения работы предприятия, ответственными за закупку, проводится работа по всестороннему изучению конъюнктуры рынка, с целью приобретения оптимально качественных и недорогих расходных материалов и иных товаров. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, расходуются рационально.

### **РЕШИЛИ по второму вопросу:**

Работу по рациональности осуществления закупок для нужд предприятия признать удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» -7, «против» - 0, «воздержались» - 0

### **СЛУШАЛИ по третьему вопросу:**

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений, по которым имеется просроченная задолженность за ЖКУ и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым имеется просроченная задолженность за потребленные населением ЖКУ на 01.06.2026. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам принимаются меры по взысканию задолженности, в том числе вручаются предупреждения, производится приостановление оказания коммунальных услуг, осуществляется поиск должника, чье местонахождение неизвестно и т.д.

На нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за ЖКУ свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания, подаются иски в суд. Однако по части лицевых счетов имеются акты о невозможности взыскания задолженности.

Должники с задолженностью свыше 6 месяцев делятся на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на стадии исполнения); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за ЖКУ. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные. В общей сумме просроченной задолженности населения около 40% приходится на граждан, не занятых в экономике.

Ежемесячно рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

### **РЕШИЛИ по третьему вопросу:**

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию

лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в отдел по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования заместителя директора предприятия

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» -7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:**

Начальника административно - хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество предприятия вовлечено в хозяйственный оборот и находится в надлежащем состоянии. Имущество, которое сдано в аренду используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

**РЕШИЛИ по четвертому вопросу:**

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

Заместитель председателя комиссии

Н.Г. Шембалова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

С.В. Концевой

Т.Н. Коршунова

А.И. Сеноженский

И.Д. Эсмантович