

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ

от 10.09.2026 № 5

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Большекова Е.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Шембалова Н.Г.

Секретарь – начальник планово-экономического отдела Маторина Е.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., начальник службы маркетинга и информационных технологий Концевой С.В.

На заседание приглашена:

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 10.30

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение результатов внутрихозяйственного контроля, отчет по сдаваемому в аренду имуществу.
2. Меры, принимаемые по профилактике и недопущению коррупции на предприятии.
3. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.
4. Отчет по рациональности (оптимальности) закупок материально-технических средств, для нужд предприятия.
5. Результаты инвентаризации лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который проинформировал членов комиссии о том, что регулярно проводится внутрихозяйственный контроль на предприятии и в отдаленных структурных подразделениях, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей, а также использования не по назначению за отчетный период выявлено не было.

Также Сеноженский А.И., сообщил, что регулярно осуществляется контроль за имуществом, принадлежащим предприятию и сдаваемым в аренду юридическим лицам. Все имущество находится в надлежащем состоянии, используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Председателя комиссии Большекову Е.В., которая акцентировала внимание, что одной из самых важных задач в государстве по-прежнему остается борьба с коррупцией.

С целью недопущения со стороны сотрудников предприятия нарушений, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе и при осуществлении закупок для нужд предприятия, необходимо усилить контроль, исключив формализм при выработке соответствующих управленческих решений.

Также председатель комиссии, акцентировала внимание, что в настоящее время возросла проблема информационной перегрузки граждан. Главная задача соблюдать «информационную гигиену», а именно эффективно работать с источниками информации, проверив первоисточники и автора материала, чтобы защититься от чужого деструктивного воздействия.

Министерством информации, установлено ограничение доступа к отдельным интернет-ресурсам. На сайте Мининформа размещен постоянно обновляемый республиканский список экстремистских материалов, с которым можно ознакомиться в свободном доступе.

Также необходимо уделять особое внимание на поступающие, обращения граждан (юридических лиц), касающихся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Принять информацию председателя комиссии Большековой Е.В. в работу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Начальника службы маркетинга и информационных технологий Концевого С.В., председателя комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), который информировал, что с 11.07.2026 вступило в силу постановление Совета Министров от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», которое меняет порядок осуществления закупок. Локальные документы предприятия в части осуществления закупок за счет собственных средств, приведены в соответствие с новыми нормами законодательства Республики Беларусь.

При возникновении потребности в приобретении расходных материалов и иных товаров, необходимых для обеспечения работы предприятия, ответственными за закупку, в обязательном порядке проводится работа по всестороннему изучению конъюнктуры рынка, с целью приобретения оптимально качественных, недорогих расходных материалов и иных товаров. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, расходуются на предприятии рационально.

РЕШИЛИ по четвертому вопросу:

Работу по рациональности осуществления закупок для нужд предприятия признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

СЛУШАЛИ по пятому вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений, по которым имеется просроченная задолженность за ЖКУ и предложила по данному вопросу заслушать начальника отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Начальник отдела по работе с задолженностью населения за ЖКУ Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым имеется просроченная задолженность за потребленные населением ЖКУ на 01.09.2026. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам принимаются меры по взысканию задолженности, в том числе вручаются предупреждения, производится приостановление оказания коммунальных услуг, осуществляется поиск должника, чье местонахождение неизвестно и т.д.

На нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за ЖКУ свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания, подаются исковые заявления в суд. Однако по части лицевых счетов имеются акты о невозможности взыскания задолженности.

Должники с задолженностью свыше 6 месяцев делятся на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на стадии исполнения); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за ЖКУ. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные. В общей сумме просроченной задолженности населения около 41,7% приходится на граждан, не занятых в экономике.

Ежемесячно рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по пятому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в отдел по работе с задолженностью населения за ЖКУ службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования заместителя директора предприятия

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии	Е.В. Большекова
Заместитель председателя	Н.Г. Шембалова
Секретарь комиссии	Е.А. Маторина
Члены комиссии:	Е.Н. Казусь
	Т.Н. Коршунова
	С.В. Концевой
	А.И. Сеноженский
	И.Д. Эсмантович