

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 ГП «МОЦИС»

 Н.Г. Шембалова
 « » января 2026 г.

**План идеологической работы
 КУП «Могилевский областной центр информационных систем»
 на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Информационно-пропагандистские и организационные мероприятия					
1	Отчет об итогах работы предприятия за 2025 год и задачах на 2026 год	Январь	Конференц-зал МОЦИС	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А.	
2	Проведение единого дня информирования	Ежемесячно 3-й четверг месяца	Конференц-зал МОЦИС, РКЦ, РСЦ, РВЦ, ОРПО, ГРПО	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Начальники РКЦ, РСЦ, РВЦ, ОРПО, ГРПО	
3	Проведение занятий с идеологическим активом предприятия	1 раз в полугодие	Конференц-зал МОЦИС	Шембалова Н.Г.	
4	Ознакомление и анализ выполнения основных производственно-экономических прогнозных показателей	ежеквартально	Конференц-зал МОЦИС	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Коршунова Т.Н.	
5	Проведение заседаний Совета профилактики в целях профилактики и предупреждения пьянства и других правонарушений	1 раз в полугодие	Конференц-зал МОЦИС	Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Эсмантович И.Д.	
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Конференц-зал МОЦИС	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д.	

7	Анализ выполнения требований Директив Президента Республики Беларусь №1 от 11.03.2004г., № 2 от 27.12.2006г., № 3 от 14.06.2007г., Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц». Проведение бесед, с лицами, допустившими нарушения общественного порядка и трудовой дисциплины	ежеквартально	Конференц-зал МОЦИС, РКЦ, РСЦ, РВЦ, ОРПО, ГРПО	Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Маторина Е.А. Начальники РКЦ, РСЦ, РВЦ, ОРПО, ГРПО	
8	Организация ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские и региональные печатные СМИ	В период подписной кампании	Трудовой коллектив МОЦИС	Шембалова Н.Г.	
9	Представление информации о работе предприятия в региональные печатные издания	По мере необходимости		Начальники структурных подразделений	
10	Формирование банка данных печатных материалов СМИ о работе предприятия	В течение года	Свердлова 6	Шембалова Н.Г.	
11	Оформление и обновление наглядной агитации на информационных стендах общественных формирований	В течение года	Свердлова 6, удаленные структурные подразделения	Шембалова Н.Г. Председатели первичных организаций Начальники удаленных структурных подразделений	
12	Проведение встреч с трудовыми коллективами структурных подразделений, обобщение критических замечаний и предложений членов трудового коллектива, передача их на реагирование директору, контроль за их обязательным исполнением	В течение года		Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Маторина Е.А. Коршунова Т.Н.	
13	Анализ состояния идеологической работы на предприятии, изучение морально-психологического климата в коллективе	1 раз в полугодие	Трудовой коллектив МОЦИС	Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Маторина Е.А.	
14	Работа с резервом кадров и вновь принятыми сотрудниками по их профессиональному становлению	В течение года		Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д.	
Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам					
1	Организация, участие и проведение мероприятий,			Шембалова Н.Г.	

	посвященных: - Году белорусской женщины; - Дню вывода войск из Афганистана; - Дню Конституции; - Дню единения народов Беларуси и России; - Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь; - Дню Независимости Республики Беларусь; - Дню народного единства.	В течении года 15 февраля 15 марта 2 апреля второе воскресенье мая (10 мая); 3 июля 17 сентября	Конференц-зал МОЦИС	Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М.	
2	Организация, участие и проведение праздничных мероприятий, посвященных: - Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; -Международному женскому дню 8 марта; - Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства; - Дню труда; -празднованию Дня Победы; - Неделе родительской любви - празднованию Нового Года и Рождества	февраль март март 1 мая 9 мая октябрь декабрь		Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М.	
3	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию - Дня города и Дня Независимости Республики Беларусь	июнь- июль		Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М.	
4	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 23-летию создания предприятия	июль	Выездное мероприятие	Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М.	
5	Организация и проведение чествования работников ко Дню пожилого человека	октябрь	Конференц-зал МОЦИС	Шембалова Н.Г. Москалева В.И. Маторина Е.А. Казусь Е.Н.	

				Солодуха Е.М.	
6	Участие в мероприятиях, в рамках празднования Дня Октябрьской революции	7 ноября		Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М.	
7	Обеспечение участия членов трудового коллектива в праздновании республиканских, городских и районных общественно-значимых мероприятий	В течение года		Шембалова Н.Г.	
Организация соревнований в трудовом коллективе					
1	Чествование лучших подразделений и специалистов предприятия по итогам 2025 года	Март	Конференц-зал МОЦИС	Большекова Е.В. Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Начальники структурных подразделений	
2	Оформление доски Почета по итогам 2025 года (ежегодное обновление)	К дню работников ЖКХ	Свердлова, 6 фойе	Шембалова Н.Г. Стрельцова Т.И.	
Культурно-массовая и оздоровительная работа					
1	Участие в городских, областных и республиканских соревнованиях	В течение года		Шембалова Н.Г.	
2	Участие в городских и республиканском субботниках	Апрель, октябрь		Шембалова Н.Г. Сеноженский А.И.	
3	Обеспечение оздоровления детей работников предприятия	В течение года		Шембалова Н.Г. Солодуха Е.М. Начальники структурных подразделений	
4	Участие в мероприятиях, в рамках международного дня отказа от курения, кампании «Нет курению!»	Ноябрь		Шембалова Н.Г..	
5	Организация и проведение мероприятий, в рамках Всемирной кампании против СПИД и Всемирного дня	Ноябрь-декабрь		Шембалова Н.Г.	

	профилактики СПИД в РБ				
6	Организация и проведение туристических, экскурсионных поездок по РБ и за ее пределы	Один раз в полугодие		Шембалова Н.Г. Маторина Е.А.	
7	Оказание содействия в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий в трудовом коллективе	В течение года		Шембалова Н.Г.	
8	Чествование юбиляров предприятия и сотрудников, уходящих на пенсию	В течение года		Шембалова Н.Г. Эсмантович И.Д. Маторина Е.А.	
Работа с общественными организациями					
1	Оказание содействия и координация работы Белорусской партии «Белая Русь» и общественных организаций: Белая Русь, БСЖ, БРСМ, профсоюза, ветеранской организации, Красного креста, ОСВОД.	В течение года		Шембалова Н.Г. Маторина Е.А. Казусь Е.Н. Солодуха Е.М. Москалева В.И. Сладиков Д.М.	
Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива					
1	Организация и содействие в вопросах социальной поддержки членов трудового коллектива: - материальная помощь; - санаторное лечение; - выдача путевок в детские лагеря отдыха	В течение года		Шембалова Н.Г. Казусь Е.Н. Эсмантович И.Д. Маторина Е.А. Солодуха Е.М.	